



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 10 2021 г. № 1593

Об утверждении Положения о планировании, реализации мероприятий, формировании отчетности и осуществлении контроля за освоением средств организаций – недропользователей, поступающих на социально – экономическое развитие Мирнинского района

В целях повышения эффективности исполнения бюджета, реализации мероприятий социально-экономического сотрудничества с организациями-недропользователями, осуществляющими деятельность на территории Мирнинского района:

1. Утвердить Положение о планировании, реализации мероприятий, формировании отчетности и осуществлении контроля по средствам организаций – недропользователей, поступающим на социально – экономическое развитие Мирнинского района в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Определить координаторов, ответственных исполнителей по направлениям использования средств и их функции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Координаторам и ответственным исполнителям по освоению средств организаций-недропользователей обеспечить:

3.1. соблюдение основных принципов освоения средств целевого финансирования;

3.2. планирование и учёт средств организаций-недропользователей, корреляцию с муниципальными программами, иными документами стратегического планирования;

3.3. полноту, своевременность подготовки, обобщения и направления документов и информации, связанных с освоением средств организаций-недропользователей;

3.4. освещение в средствах массовой информации результатов реализованных мероприятий с указанием источников их финансирования (средства организаций-недропользователей);

3.5. формирование предложений по направлениям расходования (объекты, мероприятия) средств организаций-недропользователей, планируемых

в следующем и последующих годах, с учётом требований организаций-недропользователей и мест расположения лицензионных участков;

3.6. формирование заявок на включение в Инвестиционную программу Республики Саха (Якутия) по форме и в сроки, установленные соответствующим нормативно-правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия);

3.7. представление в Управление экономического развития отчета о целевом использовании средств организаций - недропользователей ежеквартально нарастающим итогом до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета за год - до 01 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) обеспечить координацию и взаимодействие с отраслевыми координаторами по освещению мероприятий, осуществляемых на средства организаций-недропользователей, в средствах массовой информации.

5. Управлению экономического развития (Качина М.Е.) обеспечить общий контроль и координацию работы по освоению средств организаций-недропользователей, а также подготовку консолидированного отчета по итогам финансового года.

6. Заместителю Главы Администрации района по строительству и ЖКХ Видману И.А., МКУ «Коммунально-строительное управление» (Васильев М.В.) вести учёт финансовых средств, направляемых организациями-недропользователями родовым общинам, ассоциациям и другим организациям, осуществляющим традиционные виды деятельности, и контроль за их использованием.

7. МКУ «Мирнинское районное управление образования» (Пирогова Т.А.) обеспечить учёт и отчётность по средствам организаций-недропользователей, поступающих напрямую в образовательные учреждения, своевременное освещение в средствах массовой информации, контроль за их целевым использованием и представление в Управление экономического развития отчета о целевом использовании средств по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района



Д.А.Ширинский

Положение
о планировании, реализации мероприятий, формировании отчетности и
осуществлении контроля за освоением средств
организаций – недропользователей, поступающих на социально –
экономическое развитие Мирнинского района

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по планированию и освоению средств организаций – недропользователей, осуществляющих деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), повышения эффективности реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие МО «Мирнинский район» РС(Я).

2. Под организациями – недропользователями в рамках настоящего Положения понимаются хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по разведке и/или добыче полезных ископаемых, в том числе углеводородного сырья и руд, на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), с которыми заключены соглашения о социально-экономическом развитии МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и/или иные соглашения (договоры), предмет которых является социально-экономическое развитие МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Под средствами организаций – недропользователей в рамках настоящего Положения понимается следующее:

3.1. средства целевого финансирования, поступающие в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом развитии с организациями-недропользователями, осуществляющими деятельность на территории Мирнинского района;

3.2. средства, направляемые организациями-недропользователями непосредственно учреждениям сферы образования, культуры, здравоохранения и субъектам, осуществляющим традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами;

3.3. средства, поступающие в бюджет МО «Мирнинский район» РС(Я) в виде дивидендов от акций АК «АЛРОСА» (ПАО) и направляемые на расходы инвестиционного характера в размере не менее 60% или в ином размере в соответствии с Указами Главы РС(Я);

3.4. средства в виде дополнительных платежей, поступающие в государственный бюджет РС(Я) по лицензиям от 04.05.2007 № ЯКУ 01450 КЭ, от 01.06.2020 № ЯКУ 06400 КЭ и направляемые на решение социально-экономических и экологических задач инвестиционного характера улусов «алмазной провинции».

4. Основными принципами при планировании и реализации мероприятий за счет средств организаций – недропользователей являются:

4.1. определение направлений использования и требуемых объемов финансирования на уровне проекта, корреляция направлений использования, источников финансирования с муниципальными программами и иными документами стратегического планирования;

4.2. своевременное формирование заявок на включение в Инвестиционную программу Республики Саха (Якутия) по форме и в сроки, установленные соответствующим нормативно-правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия);

4.3. планирование и учет с детализацией по направлениям и объектам, ведением аналитического учета;

4.4. наличие нормативно-правовой базы для возможности правомерного и своевременного освоения средств целевого финансирования;

4.5. соблюдение целей использования;

4.6. соотношение расходов и выделяемых лимитов финансирования;

4.7. достижение максимального эффекта по запланированным мероприятиям в пределах выделенных лимитов финансирования;

4.8. стремление к полному освоению при соблюдении установленных целей и сроков;

4.9. информационная открытость и доступность результатов проводимых мероприятий социально-экономического развития в рамках соглашений;

4.10. документальное подтверждение расходов, произведенных за счет средств целевого финансирования.

5. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я), муниципальные учреждения МО «Мирнинский район» РС(Я) по соответствующим направлениям деятельности;

6. Основными функциями координаторов и ответственных исполнителей из числа структурных подразделений Администрации МО «Мирнинский район» РС(Я) и/или муниципальных учреждений МО «Мирнинский район» РС(Я) являются:

6.1. соблюдение основных принципов освоения средств целевого финансирования;

6.2. планирование и учёт средств организаций-недропользователей, корреляцию с муниципальными программами, иными документами стратегического планирования;

6.3. освещение в СМИ результатов реализованных мероприятий с указанием источников их финансирования (средства организаций-недропользователей);

6.4. формирование предложений по направлениям расходования (объекты, мероприятия) средств организаций-недропользователей, планируемых в следующем и последующих годах, с учётом требований организаций-недропользователей и мест расположения лицензионных участков;

6.5. формирование заявок на включение в Инвестиционную программу Республики Саха (Якутия) по форме и в сроки, установленные соответствующим нормативно-правовым актом Правительства Республики Саха (Якутия);

6.6. полнота, своевременность подготовки, обобщения и направления документов, информации и соответствующей отчетности, связанных с освоением средств организаций-недропользователей.

Функции ответственных координаторов, исполнителей мероприятий по освоению средств, поступающих от организаций-недропользователей

№ п/п	Направление использования средств целевого финансирования (сфера, мероприятие, объект, вид работ и пр.)	Координатор, ответственный исполнитель*	Функции
1.	Строительство новых объектов, текущие/капитальные ремонты, ПИР/ПСД, в т.ч. отдельные виды работ	Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ Видман И.А.; МКУ «Коммунально-строительное управление» (Васильев М.В.) – в целом по Инвестиционной программе МО «Мирнинский район», Плану текущих и капитальных ремонтов МО «Мирнинский район», Инвестиционной программе РС(Я) – в части объектов МО «Мирнинский район»; МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.) – по объектам образования; МКУ «МУК» (Литвинова Е.А.) – по объектам культуры	
2.	Строительство, ремонт, обслуживание автомобильных дорог, мостовых переходов, линий связи, в т.ч. отдельные виды работ	Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ Видман И.А. Мобилизационное управление (Аюпов Р.З.)	<ul style="list-style-type: none"> ● планирование ● ведение аналитического учета¹ ● формирование нормативно-правовой базы² ● соблюдение целей использования
3.	Энергетика, газификация, жилищно-коммунальное хозяйство	Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ Видман И.А. МКУ «Коммунально-строительное управление» (Васильев М.В.)	

4.	Охрана природы, экология, в т.ч. поддержка родовых общин	Заместитель Главы Администрации района по строительству и ЖКХ Видман И.А. МКУ «Коммунально-строительное управление» (Васильев М.В.)	<ul style="list-style-type: none"> •корреляция направлений использования, источников финансирования с муниципальными программами •освещение информации в СМИ •поэтапная фотофиксация³ •подбор финансовых документов (контракт, смета фактура, акт выполненных работ)⁴ • формирование пакета документов (финансовые документы, фото, ссылки на СМИ) и направление в адрес УЭР
5.	Поддержка в сфере образования/дополнительного образования/дополнительного образования в области культуры, в т.ч.: дополнительное социальное обеспечение (дотация, проезд, санаторно-курортное лечение), новогодние подарки	Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинский Д.А.; МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.) – в сфере общего и дополнительного образования; МКУ «МУК» (Литвинова Е.А.) – в сфере дополнительного образования в области культуры	
6.	Финансирование отдельных образовательных площадок (корпоративные классы)	Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинский Д.А.; МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.), директора образовательных организаций, на базе которых созданы площадки	
7.	Софинансирование летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, в т.ч. отдельных категорий, включая материально-техническое оснащение, заработную плату, питание, путевки и пр.	Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинский Д.А.; МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.), УСП (Розова Е.А.) ОПДН (Решетник Т.В.)	
8.	Финансирование мероприятий муниципальных программ	По закрепленным координаторам	
9.	Софинансирование праздничных, юбилейных мероприятий, фестивалей, форумов и прочих аналогичных мероприятий	Заместитель Главы Администрации района по социальным вопросам Ширинский Д.А.; МКУ «МУК» (Литвинова Е.А.)	

1. конкретизация мероприятий, объектов, работ, услуг в соответствии с целями, определении приоритетности, сроков исполнения, определение рисков неисполнения, своевременная замена мероприятия, объекта, работ, услуг, корреляция объектов/мероприятий при наличии иных источников;
2. проверка наличия заказов, приказов, иных локальных актов, позволяющих освоить средства целевого финансирования;
3. в отношении строящихся/ремонтируемых объектов предусмотреть в техническом задании обязательное указание на необходимость поэтапной фотофиксации;
4. приведен обобщенный перечень. Исполнитель вправе самостоятельно определить перечень необходимых документов, учитывая требования заключенных соглашений о целевом финансировании.

Отчет об освоении средств организаций - истропользователей* по состоянию на _____

№ п/п	Основной координатор	Документ - основание и источник средств***	Направление использования средств целевого финансирования (сфера, мероприятие, объект, вид работ и пр.)	План по договору/соглашению с истропользователем (руб.)	Результаты договор/контракта**				Результаты акта выполненных работ, оказанных услуг, принятия товара**				Результаты платежей документов**		Оплата по договору/контракту, всего (руб.)	в т.ч. оплата за счет средств истропользователя (руб.)	Остаток средств к освоению (руб.) (гр.3 - гр.15)	Ссылки на статьи	Ссылка на областной сервис**
					контрагент	дата	номер	сумма	дата	номер	дата	номер	сумма	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

* - форму отчета не менять, при необходимости - добавлять графы справа (поискения, примечания)
 ** - ссылки договоров/контрактов, актов выполненных работ, платежных поручений, иных документов
 *** - указать наименование и реквизиты документа-основания: договор целевого финансирования, решение МРФД по Дивидендам, договор о социально-экономическом сотрудничестве и пр. аналогичное.